УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «___» _____ 2017 г. № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области экономики труда

Регистрационный номер

I.Общие сведения

Экономика труда
(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение эффективного экономического планирования, направленного на организацию труда и развитие систем оплаты труда для достижения целей организации

Добавлено примечание ([EC1]): Вариант формулировки цели

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1212	Управляющие трудовыми ресурсами
1223	Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
2631	Экономисты	2421	Аналитики систем управления и организации

Добавлено примечание ([EC2]): Можно собрать ОКЗ со всех ОТФ из III разделе ПС

(код ОКЗ[1]) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

01.11 – 99.00	Все виды экономической деятельности

(код ОКВЭД 2[2]) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Нормирование труда персонала	5	Анализ и совершенствование системы нормирования труда	A/01.5	5
			Оперативное нормирование труда	A/02.5	5
			Формализация системы нормирования и норм труда	A/03.5	5
			Учет и контроль системы нормирования труда	A/04.5	5
B	Разработка нормативов по труду	6	Исследование трудовых процессов и условий их выполнения		6
			Проектирование трудовых процессов и нормативов по труду		6

			Проверка проекта нормативов по труду в производственных условиях		6
			Корректировка нормативов по труду по результатам проверки, их согласование и утверждение		6
C	Управление численностью и затратами на персонал	6	Анализ трудовых показателей	C/01.6	6
			Планирование количественного и качественного состава персонала	C/02.6	6
			Формирование и контроль исполнения бюджета расходов на персонал	C/03.6	6
			Формирование отчетности по трудовым показателям	C/04.6	6
			Аудит и оптимизация расходов на персонал	C/05.6	6
D	Управление операционной деятельностью в области экономики труда предприятия	7	Управление работами по организации, нормированию труда и разработке нормативов по труду	D/01.7	7
			Управление работами по формированию системы оплаты труда	D/02.7	7
			Организация работы по управлению численностью и затратами на персонал	D/03.7	7
E	Определение и реализация стратегии использования трудовых ресурсов на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях	8	Разработка и реализация стратегии (мероприятий, дорожных карт) по повышению производительности труда и качества жизни на региональном (муниципальном), отраслевом (холдинговом) уровне	E/01.8	8
			Организация работы по формированию региональных (муниципальных) и отраслевых (холдинговых) квалификационных и тарифных систем	E/02.8	8
			Организация работы по разработке и утверждению организационных, нормативно-правовых, методических и других документов в области экономики труда	E/03.8	8
			Формирование и реализация единой политики в области организации, нормирования и оплаты труда персонала на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях	E/04.8	8

Добавлено примечание ([ЕСЗ]): Возможно следует заменить термин управление, так как данная ОТФ принадлежит исполнителю, а термин управление применим к руководителям

			Формирование (разработка, внедрение) системы стратегического планирования в области экономики труда	E/05.8	8
			Управление деятельность. специализированной региональной или отраслевой (холдинговой)организации в области экономики труда, научной организации труда	E/06.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Нормирование труда персонала	Код	A	Уровень квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	~~Нормировщик~~ ~~Техник по планированию труда~~ ~~Техник по труду~~ Экономист по труду Специалист по нормированию труда

Добавлено примечание ([И4]): образование средне-спец

Требования к образованию и обучению	Высшее образование (экономическое) – бакалавриат /специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области организации и нормирования труда
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в экономической сфере на должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет, с высшим образованием – не менее 1 года
Особые условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2631	Экономисты
ЕКС	–	Техник по нормированию труда
	–	Экономист по труду
ОКПДТР	25172	Нормировщик
	27072	Техник по труду
	27755	Экономист по труду
ОКСО	80104	Экономика труда

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ и совершенствование системы нормирования труда	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ и обобщение отечественной и зарубежной теории и передовой практики нормирования труда
	Изучение, оценка и анализ труда на предприятии (в организации, учреждении) для устранения недостатков, выявления резервов и отражения передового опыта в нормах труда
	Поиск и отбор типовых норм труда, актуальных для предприятия (организации, учреждения) по организационно-техническим условиям и методам выполнения работ
	Определение видов работ, на которые отсутствуют типовые нормы труда
	Проведение финансово-экономического обоснования необходимости нормирования труда и выбор его направления
	Выявление резервов роста производительности труда на каждом рабочем месте через совершенствование методов нормирования труда, повышение объективности норм, их технической, экономической и психофизиологической обоснованности
	Организация замены и пересмотра норм труда по результатам оценки уровня их напряженности, прогрессивности, соответствия текущим организационно-техническим условиям предприятия (организации, учреждения)
	Определение оптимального состава и содержания работ по нормированию труда с учетом специфики и целевых установок деятельности предприятия (организации, учреждения)
	Выбор оптимальных для организационно-технических условий и целевых задач средств, методов и приемов нормирования труда
	Выявление актуальных задач по нормированию труда, подлежащих автоматизации с использованием информационных технологий
	Своевременное обеспечение информацией о нормах труда заинтересованных служб/работников предприятия (организации, учреждения)
	Разработка взаимных обязательств администрации и работников по улучшению нормирования труда
Необходимые умения	Работать с информацией: сравнивать, анализировать, синтезировать, обобщать, классифицировать, проводить аналогии, вычленять компоненты и аспекты, выстраивать тренды
	Производить оценку действующей системы организации работ по нормированию труда, деятельности служб по труду, их профессионально-квалификационного состава
	Определять долю нормируемых работ в их общем объеме
	Анализировать уровень охвата нормированием труда различных работ и категорий работников на предприятии, определять возможности расширения сферы нормирования труда с целью определения степени загруженности каждого работника и его вклада в общий результат
	Оценивать уровень точности, обоснованности и достоверности норм и нормативов по труду
	Рассчитывать показатели выполнения норм, уровня напряженности норм, уровня обоснованности норм
	Проводить оценку и анализ степени применения новейших компьютерных технологий и программ для нормирования и проектирования трудовых процессов
	Работать в команде

Необходимые знания	Экономика и организация труда
	Основы технологии и организации производства
	Основы управления персоналом
	Основы законодательства о труде
	Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы, касающиеся нормирования труда
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
	Методы совершенствования системы нормирования труда
	Методы, приемы и средства нормирования труда
	Виды и классификация трудовых процессов
	Виды норм и нормативов по труду, их классификация
	Основные показатели оценки уровня организации труда на предприятии
	Основные показатели производительности труда и методы их измерения
	Особенности нормирования труда отдельных категорий работников (при бригадной/вахтовой организации труда, вспомогательных рабочих, управленческого персонала и др.)
	Порядок применения типовых, отраслевых и межотраслевых норм и нормативов по труду
	Порядок и условия введения, пересмотра и замены норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту
	Средства вычислительной техники, коммуникации и связи
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
Другие характеристики	–

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оперативное нормирование труда	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Инвентаризация и описание (проектирование) рационального содержания, состава, методов и режима осуществления трудового процесса, а также организационно-технических условий и особенностей рабочих мест
	Составление характеристики и построение профессионально-квалификационной структуры персонала/категории предприятия (организации, учреждения) для которого/-ой будет осуществляться нормирование труда
	Выделение ключевых для задач нормирования технических, организационных, экономических, психофизиологических, гигиенических, эргономических и социальных факторов, их взаимосвязей, областей и уровня влияния
	Изучение структуры и измерение затрат труда в соответствии с особенностями и характеристиками оптимальности трудового процесса
	Обработка и формализация результатов измерения

	Расчет показателей и комплексное обоснование норм труда
	Обсуждение проекта норм труда с представительным органом работников предприятия (организации, учреждения)
	Утверждение норм труда на уровне предприятия (организации, учреждения) с учетом мнения представительного органа работников
	Апробация, внедрение и последующий регулярный анализ выполнения и корректировки норм труда
	Организация инструктажа и обучения персонала наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ (индивидуально либо в группе) при внедрении новых норм труда
Необходимые умения	Разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, производственную карту рабочих мест и диаграммы рабочих процессов
	Осуществлять структурную и функциональную детализацию трудовых процессов
	Проводить декомпозицию функций (работ)
	Проводить непосредственные замеры определенных характеристик работы и/или исполнителя работы (хронометраж, фотография рабочего времени, мультимоментные наблюдения, интервью, самоописание)
	Читать и интерпретировать модели (схемы, алгоритмы) трудовых процессов
	Разрабатывать модели, составлять карты и спецификации рабочих мест
	Рассчитывать показатели норм труда
	Рассчитывать показатели выполнения норм, уровня напряженности норм, уровня обоснованности норм
	Рассчитывать эффективность трудовых процессов при различных вариантах разделения труда
	Определять и сопрягать различные требования к исполнению и исполнителю работ
	Работать в постоянно изменяющихся условиях, на «чужой» территории, продуктивно коммуницировать (в том числе работать с возражениями) с незнакомыми работниками структурных единиц предприятия (организации, учреждения)
	Собирать, структурировать, сводить информацию с применением автоматизированных систем
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Экономика труда
	Основы технологии и организация производства, труда и управления
	Основы социологии, гигиены труда, психологии и эргономики труда
	Основы проектной организации работ
	Основы управления персоналом
	Методы исследования трудовых процессов и анализа рабочих мест
	Методы исследования и измерения трудовых затрат
	Методы обоснования норм труда
	Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию нормирования и организации труда
	Виды и классификация трудовых процессов, единство и отличия трудового и технологического процессов
	Виды норм и нормативов по труду, их классификация
	Особенности и формы разделения и кооперации труда на предприятии (в организации, учреждении)
	Особенности нормирования труда отдельных категорий работников (при бригадной организации труда, вспомогательных рабочих, управленческого персонала и др.)

	Порядок применения типовых, отраслевых и межотраслевых норм и нормативов по труду
	Порядок и условия введения, пересмотра и замены норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту
	Порядок разработки организационных, профессионально-квалификационных структур, паспортов и сертификаций рабочих мест
	Средства вычислительной техники, коммуникации и связи
	Основы законодательства о труде
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
Другие характеристики	–

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формализация системы нормирования труда и норм труда	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка системы нормативов и норм труда, включая требования к ним, основные положения, теоретические и методические основы комплексного обоснования
	Создание единой технико-нормировочной, статистической и отчетной системы документирования работ по нормированию труда
	Постановка задач по разработке по видам норм труда, описание технического задания на разработку
	Апробация и внедрение нормативных материалов по труду в производственных условиях
	Контроль правильного применения на предприятии (в организации, учреждении) нормативных материалов по труду (разрядов работы, расценок, тарифных сеток и ставок при оформлении первичных документов по учету выработки, простоев, доплат при наличии отклонений от нормальных условий труда и т. п.)
Необходимые умения	Сравнивать, анализировать и синтезировать, абстрагировать и обобщать информацию
	Конструировать структурно-логические схемы при систематизации и обобщении информации/знаний
	Разрабатывать методические рекомендации и нормативно-информационные материалы по нормированию труда
	Формировать на нормативно-правовой основе систему документирования работ как составной части системы нормирования труда
	Проектировать нормативную и регламентирующую документацию для системы нормированию труда
	Выявлять перспективные направления и методы совершенствования документирования работ по нормированию труда и способы их реализации

	Соблюдать лексические, грамматические, стилистические нормы, смысловую достаточность и лаконичность, обеспечивающие точность и ясность изложения документируемой информации
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Основы технологии и организация производства, труда и управления
	Основы управления персоналом
	Основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем документопотоков
	Классификация методов регламентации и документирования работ по нормированию труда
	Алгоритмы (порядок) работы с документами (проектирование, согласование, утверждение, ввод в действие, изменение, отмена действия)
	Средства вычислительной техники, коммуникации и связи
	Основы законодательства о труде
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
Другие характеристики	–

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Учет и контроль системы нормирования труда	Код	A/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Создание системы учета, контроля и регулирования состояния нормирования труда
	Получение и сопоставление результатов нормативно-исследовательских работ и создание единой нормативно-информационной базы
	Учет количества, состава, качества и уровня выполнения норм труда (по видам работ / структурным единицам / категориям персонала / рабочим местам), а также экономического эффекта от их внедрения
	Подготовка предложений по созданию необходимых условий для освоения работниками норм труда
	Контроль правильности применения утвержденных норм труда
	Выявление и установление причин невыполнения норм труда
	Планирование и осуществление периодического пересмотра установленных норм труда с целью обеспечения их прогрессивности, недопущения ослабления и снижения уровня напряженности норм
	Планирование и осуществление замены устаревших, ошибочных и заниженных норм труда
	Контроль и анализ текущего уровня и динамики роста производительности труда
	Проектирование календарных планов пересмотра норм, на основе намеченных к внедрению организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение установленных заданий по росту производительности труда

	Контроль отражения взаимных обязательств администрации и работников по снижению трудоемкости производства, повышению производительности труда, уровня его нормирования, в том числе обязательств по увеличению удельного веса технически обоснованных норм, а также по организации нормативно-исследовательских работ, разработке нормативных материалов по труду в коллективном договоре, трудовых соглашениях и договорах
Необходимые умения	Сравнивать, анализировать, синтезировать, абстрагировать и обобщать информацию
	Проводить оценку действующих норм труда на основе анализа статистических и отчетных данных с использованием методов математической статистики
	Осуществлять календарное планирование замены и пересмотра норм труда на основе плана технического развития и организации производства, рационализации рабочих мест и других мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда
	Рассчитывать текущий уровень производительности труда, оценивать динамику его изменения
	Использовать качественные и количественные критерии для выявления причин и определения степени невыполнения норм труда
	Собирать, структурировать, сводить информацию, в том числе с применением автоматизированных систем
	Соблюдать нормы этики делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Основы технологии и организация производства, труда и управления
	Основы проектной организации работ
	Основы управления персоналом
	Основы законодательства о труде
	Законодательные акты Российской Федерации в области организации и нормирования труда, предусматривающие функции органов государственного надзора и управления, обязанности работодателей по обеспечению обоснованности и равнонапряженности действующих норм труда
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
	Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов организации труда, использования рабочего времени
	Методы расчета производительности труда
	Критерии пересмотра норм труда
	Виды учета выполнения норм
	Основные показатели оценки действующих норм труда
	Основные показатели экономической эффективности пересмотра норм труда
	Средства вычислительной техники, коммуникации и связи
	Возможности и область применения вычислительной техники для осуществления мониторинга действий персонала
Другие характеристики	–

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка нормативов по труду	Код	B	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер по нормированию труда Инженер по организации и нормированию труда Экономист по труду

Требования к образованию и обучению	Высшее (экономическое) образование – бакалавриат, специалитет
Требования к опыту практической работы	–
Особые условия допуска к работе	Прохождение противопожарного инструктажа[3] Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда[4]
Другие характеристики	Для непрофильного экономического образования рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки

Добавлено примечание ([EC5]): Предлагается оставить только бакалавриат. Специалитет или магистратура – это следующий уровень образования.

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2141	Инженеры в промышленности и на производстве
	2631	Экономисты
ЕКС	-	Инженер по нормированию труда
	-	Инженер по организации и нормированию труда
	-	Экономист по труду
ОКПДТР	22625	Инженер по нормированию труда
	22632	Инженер по организации и нормированию труда
	27755	Экономист по труду
ОКСО	-	-

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Исследование трудовых процессов и условий их выполнения	Код	B/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исследование и анализ организационной структуры управления и содержания выполняемых трудовых процессов
	Анализ должностного и профессионально-квалификационного состава работников, занятых выполнением исследуемых трудовых процессов
	Исследование и анализ условий (организационно-технических, экономических, физиологических, эргономических) выполнения трудовых процессов
	Анализ действующих документов, регламентирующих исследуемые трудовые процессы (законы, правила, регламенты, нормативы, положения, должностные и производственные инструкции)
	Определение и сбор технико-экономических показателей, характеризующих исследуемые трудовые процессы
Необходимые умения	Применять правовые, нормативные и технические документы
	Анализировать организационную структуру, должностной и профессионально-квалификационный состав работников
	Анализировать условия выполнения трудовых процессов
	Обрабатывать и анализировать результаты специальных наблюдений (хронометраж, фотографии рабочего времени)
	Изучать и анализировать трудовые процессы и методы труда
	Выявлять потери рабочего времени
	Применять методы обработки данных, полученных в результате анализа использования рабочего времени
	Собирать, структурировать, сводить информацию для разработки нормативов с применением автоматизированных систем
Необходимые знания	Трудовое законодательство РФ в области организации и нормирования труда
	Основы физиологии, эргономики труда
	Организация и нормирование труда
	Экономика труда
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
	Порядок разработки нормативов по труду
	Способы и методы анализа и оптимизации затрат рабочего времени
	Методы обработки и анализа результатов специальных наблюдений (хронометраж, фотографии рабочего времени), оценки производительности и темпа работы при проведении наблюдений
	Приборы, применяемые при проведении хронометражных наблюдений, правила их применения
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Проектирование трудовых процессов и нормативов по труду	Код	B/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение методов нормирования труда
	Определение способов установления нормативов по труду
	Анализ результатов исследований с выявлением потерь рабочего времени и отбор наиболее рациональных элементов трудовых процессов
	Моделирование составных элементов трудовых процессов с учетом условий их выполнения (организационно-технических, экономических, физиологических, эргономических)
	Установление проектной величины нормативов для составных элементов трудовых процессов, учитывающей условия их выполнения (организационно-технических, экономических, физиологических, эргономических)
	Установление порядка определения трудозатрат на трудовые процессы и их составные элементы
Необходимые умения	Правильно применять правовые, нормативные и технические документы
	Использовать методы и способы сбора данных при разработке нормативов по труду
	Проводить корреляционно-регрессионный анализ
	Определять технико-экономические показатели характеризующие трудовые процессы
	Определять рациональную организацию труда
	Осуществлять выбор методов нормирования труда и способа установления нормативов по труду
	Обрабатывать и анализировать результаты специальных наблюдений (хронометраж, фотографии рабочего времени)
	Изучать и анализировать трудовые процессы и методы труда
	Выявлять потери рабочего времени
	Применять методы обработки данных, полученных в результате анализа использования рабочего времени
	Использовать методики установления технически обоснованных нормативов по труду с учетом влияния всех факторов, определяющих их величину
	Применять межотраслевые, отраслевые и другие прогрессивные нормативы для установления проекта нормативов по труду
	Собирать, структурировать, сводить информацию для разработки нормативов с применением автоматизированных систем
Необходимые знания	Экономика труда
	Трудовое законодательство РФ в области организации и нормирования труда
	Основы физиологии, эргономики труда
	Организация и нормирование труда
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
	Порядок разработки нормативов по труду
	Методы математической статистики и корреляционно-регрессионного анализа
	Методы обработки и анализа результатов хронометражных наблюдений, оценки производительности и темпа работы при проведении наблюдений
	Приборы, применяемые при проведении хронометражных наблюдений, правила их применения

	Методы отбора рациональных приемов и методов выполнения элементов трудовых операций
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Проверка проекта нормативов по труду в производственных условиях	Код	B/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка материалов для проведения анализа проектной величины нормативов по труду в производственных условиях
	Проведение расчетов в соответствии с проектом нормативов по труду
	Проверка полноты охвата проектом нормативов по труду составных элементов трудовых процессов и условий их выполнения организационно-технических, экономических, физиологических, эргономических)
	Оценка степени напряженности и прогрессивности проекта нормативов по труду и их влияния на производительность труда
	Оценка качества установленных нормативов по труду
	Разработка предложений по совершенствованию проекта нормативов по труду
Необходимые умения	Разрабатывать материалы для проведения проверки нормативов по труду
	Применять методы обработки данных, полученных в результате анализа использования рабочего времени
	Собирать, структурировать, сводить информацию для разработки нормативов с применением автоматизированных систем
	Осуществлять анализ проекта нормативов по труду для выработки предложений по его совершенствованию
	Осуществлять расчеты экономического эффекта
Необходимые знания	Экономика труда
	Организация и нормирование труда
	Основы физиологии, эргономики труда
	Трудовое законодательство РФ в области организации и нормирования труда
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
	Порядок разработки нормативов по труду
	Методы математической статистики и корреляционно-регрессионного анализа
	Методы и способы разработки автоматизированных форм для расчета нормативной численности (нормы трудоемкости)
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Корректировка проекта нормативов по труду по результатам проверки, их согласование и утверждение	Код	B/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ предложений и результатов проверки проекта нормативов по труду в производственных условиях
	Корректировка модели составных элементов трудовых процессов по результатам проверки в производственных условиях
	Корректировка проектной величины нормативов для составных элементов трудовых процессов, по результатам ее проверки в производственных условиях
	Анализ результатов корректировки с оценкой экономического эффекта от внедрения проекта нормативов по труду
	Подготовка комплекта документов для согласования и утверждения проекта нормативов по труду
Необходимые умения	Правильно применять правовые, нормативные и технические документы
	Проводить корреляционно-регрессионный анализ
	Осуществлять свод и анализ результатов апробации проекта нормативов
	Осуществлять необходимые изменения величин нормативов и величин корректирующих коэффициентов учета условий труда для совершенствования нормативов
	Использовать методики установления технически обоснованных нормативов по труду с учетом влияния всех факторов, определяющих их величину
	Применять межотраслевые, отраслевые и другие прогрессивные нормативы для установления проекта нормативов по труду
	Оформлять документы для согласования и утверждения нормативов
	Применять порядок согласования нормативов
Необходимые знания	Основы физиологии, эргономики труда
	Организация и нормирование труда
	Трудовое законодательство РФ в области организации и нормирования труда
	Требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
	Порядок разработки нормативов по труду
	Методы отбора рациональных приемов и методов выполнения элементов трудовых операций
	Методы математической статистики и корреляционно-регрессионного анализа
	Методы и способы разработки автоматизированных форм для расчета нормативной численности (нормы трудоемкости)

Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление численностью и затратами на персонал	Код	С	Уровень квалификации	6

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по затратам на персонал Специалист по экономике труда Экономист по труду Специалист по организации и нормированию труда Инженер по организации и нормированию труда Аналитик

Добавлено примечание ([EC6]): Предлагаю оставить наименование должности Аналитик без аббревиатуры HR, так как данное наименование используется на предприятиях

Добавлено примечание ([И7R6]): Тогда надо дополнить предмет анализа

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат, специалитет (направление: Экономика и управление). Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области экономики труда и/или в области управления персоналом.
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в области экономики труда и/или в области управления персоналом
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3423	Специалисты кадровых служб и учреждений занятости
ЕКС	-	Инженер по нормированию труда
	-	Экономист по труду
		Инженер по организации труда
ОКПДТР	27755	Экономист по труду
	22632	Инженер по организации и нормированию труда
	22625	Инженер по нормированию труда

	22640	Инженер по организации труда

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ трудовых показателей	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ состояния и выполнения планов по численности, структуры и движения персонала; использования рабочего времени и трудового потенциала; расходов на персонал; системы нормирования и организации труда, оценка качества норм
	Расчет производительности труда и эффективности использования персонала
	Анализ внешнего рынка труда в отношении производительности, условий и организации труда. Оценка конкурентоспособности средней заработной платы персонала на рынке труда
	Анализ производительности и эффективности труда, выявление резервов ее повышения; оценка влияния трудовых показателей на эффективность работы организации
	Разработка и социально-экономическое обоснование предложений по повышению эффективности труда и оптимизации затрат на персонал организации
Необходимые умения	Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
	Разрабатывать и внедрять методику анализа
	Работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал
	Анализировать состояние организации, нормирования, производительности и оплаты труда, показатели качественного и количественного состава персонала; эффективность использования рабочего времени и трудового потенциала организации
	Применять современные методы социально-экономического анализа трудовых показателей
	Разрабатывать и оформлять аналитические таблицы, записки, справки, отчеты, обзоры состояния и использования трудовых показателей, документы по направлению деятельности
	Обосновывать с экономической, социально-этической и правовой позиций рекомендации по повышению эффективности использования персонала
	Соблюдать нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
Необходимые знания	Основы экономики труда, научной организации и нормирования труда

Добавлено примечание ([И8]): Анализа чего?

	Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности
	Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате, их влияния на эффективность работы организации
	Методы кадрового планирования, аудита и контроллинга персонала
	Цели и типы кадровых стратегий, виды- кадровых политик
	Технологии и методы построения организационных структур и разработки штатного расписания
	Методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом
	Принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), методы оценки эффективности затрат на персонал
	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих
	~~Локальные нормативные акты организации~~, Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на персонал
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Основы менеджмента
	Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование количественного и качественного состава персонала	Код	С/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор данных для планирования количественного и качественного состава персонала

	Формирование плана работ на период (количество работ, услуг). Определение трудозатрат на каждый вид работы, исходя из имеющихся норм труда
	Расчет общих трудозатрат по всем видам работ, услуг на планируемый период
	Определение расчетного фонда рабочего времени на период
	Составление графиков работы (сменности) с учетом расчетного фонда рабочего времени за период
	Определение численности персонала на основании расчетного фонда рабочего времени и общих трудозатрат по видам работ
	Определение общего перечня наименования должностей, выполняющих указанные виды работ
	Определение требований к должности по уровню квалификации и компетенции исходя из наименования должностей в перечне на основании профессиональных стандартов, внутрикорпоративных профессиональных стандартов
	Подготовка проектов локальных документов с обоснованием расчетной численности персонала
	Формирование, либо участие в формировании штатного расписания на период, исходя из численности персонала по видам работ
	Выполнение корректирующих действий в течение планируемого периода при изменении данных, являющихся базовыми для планирования численности персонала
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать информацию
	Применять отраслевые нормативы численности
	Применять локальные нормы и нормативы по труду
	Формировать графики работы (сменности) с учетом нормативного рабочего времени
	Читать организационные схемы и технологические карты расстановки персонала
	Анализировать бизнес-процессы и выделять в них виды работ
	Рассчитывать оптимальную численность персонала
	Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
	Соблюдать нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культур
	Работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал
	Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
Необходимые знания	Экономика и организация труда
	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
	Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Требования органов исполнительной власти в области установления норм труда
	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих, квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
	Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, методики их разработки и состав показателей

	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
	Цели и типы кадровых стратегий, виды кадровых политик
	Технологии и методы построения организационных структур и разработки штатного расписания
	Основы разработки и оптимизации бизнес-процессов
	~~Локальные нормативные акты организации~~, методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на персонал
	Основы менеджмента
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
	Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности
Другие характеристики	-

Добавлено примечание ([И9]): Виды кадровых стратегий и политик – под каждую стратегию своя кадровая политика ,а не наоборот

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование и контроль исполнения бюджета расходов на персонал	Код	С/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ исполнения бюджета расходов на персонал за период, предшествующий планируемому
	Расчет нормативного/планового фонда оплаты труда на основании штатного расписания и действующих локальных нормативных актов по оплате труда
	Расчет нормативных расходов на выплаты социального характера с учетом анализа статей коллективного договора или других локальных нормативных актов и плановой численности персонала
	Консолидация бюджета расходов на персонал с учетом всех статей расходов. Организация отчетности по уровням востребованности о фактическом исполнении бюджета расходов на персонал, в том числе, с учетом мероприятий социального характера
	Сравнение фактических расходов с плановыми по всем статьям бюджета расходов на персонал; выявление и анализ причин отклонения фактических данных от плановых

	Корректировка нормативных/плановых показателей расходов на персонал (фонда оплаты труда, выплат социального характера и иных расходов на персонал) с учетом результатов проведенной аналитики и расчетных прогнозных финансово-экономических показателей деятельности предприятия/ организации
	Определение задач по корректирующим действиям для соответствующих служб предприятия/организации (изменение плана, изменение подходов в расходовании средств и т.д.)
	Составление прогнозов исполнения бюджета расходов на персонал
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать информацию
	Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
	Использовать передовые технологии бюджетирования: методы планирования, прогнозирования и стоимостной оценки расходов на персонал
	Анализировать состояние расходов на содержание персонала в рамках утвержденного бюджета предприятия, организации
	Составлять и контролировать статьи расходов на персонал в калькуляционном и сметном разрезе
	Работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал
	Работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал
	Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
	Соблюдать нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
Необходимые знания	Экономика труда
	Основы организации производства, труда и управления
	Основы менеджмента
	Налоговое законодательство в части затрат на персонал
	Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат, методики их разработки и состав показателей
	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
	Принципы финансово-экономического планирования и оценки деятельности
	Современные методы бюджетного проектирования
	Методы учета и анализа экономических показателей
	Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала
	Технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и информации
	Цели и типы кадровых стратегий и виды кадровых политик
	Методики построения организационных структур и штатного расписания
	Методологию разработки Локальных нормативных актов, методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на персонал

Добавлено примечание ([И10]): Виды кадровых стратегий и политик – под каждую стратегию своя кадровая политика ,а не наоборот

	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Принципы работы со сводными таблицами в различных информационных системах и базах данных
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
	Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Формирование отчетности по трудовым показателям	Код	С/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка и актуализация форм отчетности по трудовым показателям, доведение до подразделений
	Ведение учета показателей по труду и заработной плате
	Формирование отчета выполнения норм выработки и иных нормативных показателей по труду
	Формирование, ведение и хранение базы данных по трудовым показателям
	Формирование и ведение сводных показателей отчётности по труду и заработной плате
	Контроль своевременности сдачи установленной отчетности
	Участие в подготовке предложений по корректировке данных по трудовым показателям
	Составление внешней статистической и иной отчетности по трудовым показателям
Необходимые умения	Осуществлять учет и анализ показателей по труду и заработной плате
	Составлять статьи расходов на оплату труда персонала
	Составлять прогнозы развития трудовых показателей
	Использовать современные методы обработки статистической информации по всем трудовым показателям
	Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
	Применять технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и информации
	Работать с информационными системами и базами данных по формированию и учету показателей по труду и заработной плате
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Экономика и организация труда
	Основы менеджмента
	Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права

	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих, квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
	Порядок разработки перспективных и годовых планов по труду и заработной плате, производительности труда
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Методы определения численности работников
	Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала
	Методологию разработки локальных нормативных актов организации, методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на персонал
	Цели и виды кадровых стратегий, кадровых политик
	Технологии и методы построения организационных структур и разработки штатного расписания
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Требования к составлению статистической и иной внешней отчетности по трудовым показателям
	Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности
	Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Аудит и оптимизация расходов на персонал	Код	С/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка динамики технико-экономических и трудовых показателей по подразделениям и организации
	Оценка и сопоставление трудовых показателей организации с трудовыми показателями аналогичных организаций отрасли и региона
	Оценка оптимальности организационной структуры управления, штатного расписания работников, соответствия фактической численности персонала оптимальной (необходимой и достаточной)
	Оценка структуры бюджета расходов на персонал и его исполнения, в т.ч.. структуры Фонда заработный платы и выплат социального характера
	Оценка эффективности форм, систем оплаты труда и стимулирования персонала, структуры заработной платы по категориям персонала
	Оценка положительной динамики показателей эффективности труда и расходов на персонал
	Проверка обоснованности применяемых доплат и надбавок, выплат по договорам гражданско-правового характера
	Экспертиза локальных нормативных документов по управлению численностью и расходами на персонал
	Разработка и контроль выполнения плана мероприятий по повышению эффективности персонала и оптимизации расходов на персонал
Необходимые умения	Оценивать технико-экономические и трудовые показатели по подразделениям и организации в динамике, выявлять их взаимосвязь
	Определять оптимальную (объективную и достаточную) численность персонала
	Формировать бюджет расходов на персонал
	Разрабатывать формы, системы оплаты труда и стимулирования персонала, оценивать их эффективность
	Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
	Анализировать учетно-отчетную документацию, статистическую отчётность по труду и расходам на персонал
	Разрабатывать локальные нормативные документы по управлению численностью и расходами на персонал
	Разрабатывать предложения по повышению эффективности использования персонала и оптимизации расходов на персонал
	Соблюдать нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
	Работать с информационными системами и базами данных по управлению численностью и затратами на персонал

Необходимые знания	Экономика и организация труда
	Основы менеджмента
	Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права
	Налоговое законодательство в части затрат на персонал
	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих, квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты
	Порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
	Формы учетно-отчетной документации и статистической отчетности по труду и расходам на персонал
	Цели и виды кадровых стратегий, кадровых политик
	Технологии и методы построения организационных структур и разработки штатного расписания
	Формы и системы оплаты труда и стимулирования персонала
	Методы учета и анализа технико-экономических и трудовых показателей
	Методы оптимизации бизнес-процессов
	Методы определения оптимальной (объективной и достаточной) численности персонала
	Методы формирования и контроля бюджета расходов на персонал
	Методологию разработки Локальных нормативных актов организации, методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на персонал
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры
	Правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности
Другие характеристики	

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление операционной деятельностью в области экономики труда предприятия	Код	D	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий специалист по экономике труда Главный специалист по экономике труда Начальник бюро организации, нормирования и оплаты труда Руководитель отдела (направления) организации и развития систем оплаты труда

Требования к образованию и обучению	Высшее образование по направлению «Экономика и управление» – специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышение квалификации
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в области организации, нормирования и оплаты труда
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1232	Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями
	2421	Аналитики систем управления и организации
ЕКС	-	Начальник отдела организации и оплаты труда
	-	Начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством
	-	Начальник лаборатории (бюро) социологии труда
	-	Начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду
	-	Менеджер по персоналу
ОКПДТР	24063	Менеджер по персоналу
	24696	Начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)
	27755	Экономист по труду
ОКСО	080104	Экономика труда

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление работами по организации, нормированию труда и разработке нормативов по труду	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация исследований трудовых процессов, сбора, обработки и анализа исходных данных

	Обеспечение создания и поддержания нормативно-методической и информационной базы исследований трудовых процессов и затрат рабочего времени
	Организация подготовки проектов перспективных и текущих планов нормативно-исследовательских работ, работ по разработке и внедрению норм труда
	Организация проверки качества, правильности применения и уровня выполнения действующих норм трудовых затрат (норм времени, выработки и обслуживания, нормативов численности)
	Организация работ по выявлению резервов повышения производительности труда, разработки и осуществлению мероприятий по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования
	Организация разработки мероприятий по совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда, сокращению применения тяжелого физического труда, созданию благоприятных условий труда
	Организация проведения анализа изменений социальной структуры кадров, профессионально-квалификационного и демографического состава работающих на предприятии
	Организация работ по определению экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда
	Разработка регламентов, методических рекомендаций по процессу организации и нормирования труда, организация работы по совершенствованию процесса
	Организация работ по изучению эффективности существующей структуры управления предприятием/организации/учреждения
	Обеспечение разработки приказов, распоряжений, а также иных локальных нормативных актов по вопросам формирования и совершенствования организационной структуры предприятия
	Организация и координация работ по регламентации труда, формированию функциональных карт (матриц) подразделений, разработке положений о подразделениях предприятия, должностных инструкций и профилей должностей
	Оказание методической и консультативной помощи подразделениям предприятия по вопросам организации и нормирования труда
	Организация контроля за соблюдением на предприятии трудового законодательства, исполнения требований утвержденных нормативных документов по организации труда и отдыха работников, разработка предложений по итогам контроля
	Определение степени охвата процесса организации и нормирования труда действующими нормативными документами
	Составление информационно-аналитических отчетов, подготовка презентационных материалов по оптимизации процесса организации и нормирования
Необходимые умения	Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду
	Внедрять методы рациональной организации труда
	Разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
	Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц

	Оформлять документы по операционному управлению персоналом, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников
	Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи и обеспечивать ресурсы для их исполнения
	Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи
	Работать с информационными системами и базами данных по организации и нормированию труда персонала
	Представлять интересы организации и вести переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
	Обеспечивать документационное сопровождение процессов организации и нормированию труда
	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
	Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда
	Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
	Организовывать работу персонала
	Соблюдать нормы этики делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Экономика труда
	Экономика и организация производства
	Основы социологии, психологии и физиологии труда
	Основы технологии производства и деятельности организации
	Основы правового регулирования Российской Федерации порядка заключения гражданско-правовых договоров
	Организационное проектирование
	Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Нормативные и методические материалы по организации и нормированию труда
	Межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат
	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих
	Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям)
	Методы нормирования труда
	Порядок разработки нормативов по труду
	Порядок разработки программ и планов по совершенствованию организации труда
	Порядок тарификации работ и рабочих, установления разрядов оплаты труда рабочим и должностных окладов служащим, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу

Добавлено примечание ([И11]): Может быть Основы гражданского права и административной ответственности за нарушения законодательства о труде

	Порядок проектирования трудовых процессов
	Математические методы, технические средства, применяемые для исследования трудовых процессов, измерения затрат рабочего времени и расчетов норм
	Порядок разработки планов по труду, календарных планов пересмотра норм
	Методы и технические средства, применяемые при исследовании затрат рабочего времени, приемов и методов труда, анализе качества норм
	Порядок разработки и утверждения положений о подразделениях, должностных инструкций, профилей должностей
	Формы и методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения, профессиональной ориентации и адаптации
	Методы анализа качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов, приемов и методов труда
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии построения и оптимизации бизнес-процессов организации
	Методы проведения аудита, контроля управленческих процессов
	Цели и виды кадровых стратегий, кадровых политик
	Технологии, стандартизация, унификация, автоматизация процессов управления персоналом
	Методы определения экономической эффективности мероприятий по организации труда, оценки уровня организации труда, производства и управления
	Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
	Методы определения численности работников
	~~Политика управления персоналом организации~~
	Формы и методы оценки персонала и результатов их труда
	Основы работы по профориентации
	~~Корпоративная культура~~
	~~Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия~~
	Методологию разработки локальных нормативных актов организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала
	Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам организации и нормирования труда персонала
	Методы, способы и инструменты управления персоналом
	Формы социального партнерства и взаимодействия с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
	~~Организационно-штатная структура организации~~
	Методики разработки и внедрения локальных нормативных актов
	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Порядок оформления, ведения и хранения документации по организации и нормированию труда персонала
	Требования охраны и безопасных условий труда

Добавлено примечание ([EC12]): Если изменить формулировку, то будет пересечение с другим знанием «Методики разработки и внедрения локальных нормативных актов» (см. ниже). В данном случае, это знание перечня ЛНА, необходимого для эффективного функционирования предприятия (обязательные и рекомендательные ЛНА).

Добавлено примечание ([И13R12]): Просто на собрание рабчей группы обговорили что знания ПВТР и ЛНА относится к должностной инструкции, мое мнение ,что перечень ЛНА в компетенции эйчар и кадровиков

	Порядок заключения трудовых договоров, регулирования трудовых споров
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление работами по формированию системы оплаты труда	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация проведения анализа эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала предприятия/учреждения/организации
	Организация контроля за правильностью применения форм и систем заработной платы, соблюдением на предприятии трудового законодательства, исполнением требований утвержденных нормативных документов по оплате труда, разработка предложений по итогам контроля
	Организация мониторинга рынка заработных плат с целью пересмотра уровня заработных плат работников
	Обеспечение подготовки предложений по установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, расширению совмещения профессий (должностей), увеличению зон обслуживания и объема выполняемых работ
	Организация задач /проектов по разработки и внедрения системы мотивации персонала, в том числе на основе ключевых показателей эффективности/показателей результативности
	Регламентация процесса оплаты труда, разработка методологии формирования системы оплаты труда и мониторинга ключевых показателей эффективности, организация работы по совершенствованию процесса
	Определение степени охвата процесса организации оплаты труда действующими нормативными документами
	Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота по оплате труда

	Организация совместно с соответствующими подразделениями предприятия и профсоюзной организацией разработки проектов коллективных договоров и обеспечение проверки их исполнения в части организации оплаты труда
	Организация работ по автоматизации процессов в области оплаты труда
	Составление информационно-аналитических отчетов, подготовка презентационных материалов по оптимизации процесса организации оплаты труда
Необходимые умения	Проводить мониторинг заработной платы на рынке труда
	Составлять прогнозы развития оплаты труда персонала
	Разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации
	Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям
	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по оплате труда и премированию работников
	Применять технологии материальной и нематериальной мотивации в управлении персоналом
	Анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала
	Оформлять документы по операционному управлению персоналом, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников
	Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи и обеспечивать ресурсы для их исполнения
	Анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала
	Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи
	Разрабатывать показатели эффективности работы
	Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала
	Представлять интересы организации и вести переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
	Контролировать и анализировать вопросы социального партнерства, договоры поставщиков услуг
	Обеспечивать документационное сопровождение процессов оплаты труда
	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
	Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда
	Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
	Организовывать работу персонала
	Соблюдать нормы этики делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Экономика труда
	Экономика и организация производства
	Основы социологии, психологии и физиологии труда

	Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц
	Основы технологии производства и деятельности организации
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Основы правового регулирования Российской Федерации порядка заключения гражданско-правовых договоров
	Порядок тарификации работ и рабочих, установления разрядов оплаты труда рабочим и должностных окладов служащим, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате
	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих
	Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации
	Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям)
	Технологии, стандартизация, унификация, автоматизация процессов управления персоналом
	Порядок разработки положений о премировании, ключевых показателей эффективности
	Порядок заключения коллективных договоров
	Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Формы и системы заработной платы
	Технологии построения и оптимизации бизнес-процессов организации
	Методы проведения аудита, контроля управленческих процессов
	Цели и типы кадровых стратегий и -виды кадровых политик организации
	Политика управления персоналом организации
	Формы и методы оценки персонала и результатов их труда
	Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
	~~Корпоративная культура~~
	~~Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия~~
	Методологию разработки и внедрения локально-нормативных актов организации, регулирующие порядок организации и оплаты труда
	Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала
	Методы, способы и инструменты управления персоналом
	Формы социального партнерства и взаимодействия с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями
	Организационно-штатная структура организации
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы документооборота и документационного обеспечения

	Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала
	Требования охраны и безопасных условий труда
	Порядок заключения трудовых договоров, регулирования трудовых споров
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по управлению численностью и затратами на персонал	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация работы по оптимизации численности и расходов на персонал
	Организация формирования бюджета расходов на персонал, ресурсного плана численности, проведения анализа и контроля их исполнения
	Обеспечение доведения утвержденных планов до структурных подразделений предприятия
	Организация работы по автоматизации процесса бюджетирования и формирования отчетности
	Составление информационно-аналитических отчетов, подготовка презентационных материалов по оптимизации затрат на персонал и предоставление их руководству предприятия
Необходимые умения	Анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям
	Контролировать бюджет на персонал и управление расходами на персонал
	Анализировать нормативные и методические документы по вопросам оплаты и организации труда персонала
	Разрабатывать предложения по сокращению затрат на персонал
	Оформлять документы по операционному управлению персоналом, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников
	Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи и обеспечивать ресурсы для их исполнения
	Анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала

	Контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи
	Работать с информационными системами и базами данных по системам оплаты и организации труда персонала
	Представлять интересы организации и вести переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями
	Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
	Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда
	Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
	Организовывать работу персонала
	Соблюдать нормы этики делового общения
	Вести деловую переписку
Необходимые знания	Экономика труда
	Экономика и организация производства
	Основы социологии, психологии и физиологии труда
	Основы технологии производства и деятельности организации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Порядок тарификации работ и рабочих, установления разрядов оплаты труда рабочим и должностных окладов служащим, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате
	Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих
	Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации
	Основы правового регулирования Российской Федерации порядка заключения гражданско-правовых договоров
	Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности
	Бюджетное проектирование
	Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале
	Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Формы и системы заработной платы
	Методы анализа количественного и качественного состава персонала
	Технологии построения и оптимизации бизнес-процессов организации
	Методы проведения аудита, контроля управленческих процессов
	Цели и типы кадровых стратегий и виды кадровых политик организации
	Технологии, стандартизация, унификация, автоматизация процессов управления персоналом
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов
	Политика управления персоналом организации
	Формы и методы оценки персонала и результатов их труда
	~~Корпоративная культура~~

	~~Профиль, специализацию и особенности структуры предприятия~~
	Методологию разработки Локальных нормативных актов организации, регулирующие порядок организации и оплаты труда
	Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам оплаты и организации труда персонала
	Методы, способы и инструменты управления персоналом
	Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц
	Организационно-штатная структура организации
	Методики разработки и внедрения локальных нормативных актов
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала
	Требования охраны и безопасных условий труда
	Порядок заключения трудовых договоров, регулирования трудовых споров
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
	Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Определение и реализация стратегии использования трудовых ресурсов на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях	Код	E	Уровень квалификации	8

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель специализированной организации/филиала (НИИ, НИС, Центра, Бюро и т.д.)

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации. Дополнительное профессиональное образование - повышение квалификации или профессиональная переподготовке
Требования к опыту практической работы	не менее 5 лет в области экономики труда /управления персоналом на 7 уровне (на руководящих должностях)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1212	Управляющие трудовыми ресурсами
ЕКС	- -	Директор предприятия Директор центра
ОКПДТР	21319 21495 21605	Директор акционерного общества Директор (начальник, управляющий) предприятия Директор центра

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка и реализация стратегии (мероприятий, дорожных карт) по повышению производительности труда и качества жизни на региональном (муниципальном), отраслевом (холдинговом) уровне	Код	E/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и внедрения методологии макроэкономического анализа показателей рынка труда и качества жизни (уровень занятости, стоимости потребительских корзин, индексы роста потребительских цен, уровень заработных плат и т.д.) на региональном и/или отраслевом уровне
	Руководство работами по исследованию состояния уровня эффективности производственных процессов, использования трудовых ресурсов, фондов рабочего времени, динамики производительности труда и резервов её роста в регионе (отрасли, холдинге)
	Организация и проведение комплексного макроэкономического анализа показателей рынка труда, подготовка и оформление экспертных заключений по результатам исследований состояния рынка труда и качества трудовой жизни в регионе (отрасли, холдинге).

	Руководство работами по формированию стратегии (планов мероприятий, дорожных карт и т.п.) по повышению уровня производительности труда и эффективности показателей, характеризующих результаты трудовой деятельности и/или уровень жизни населения в регионе (отрасли, холдинге)
	Контроль за реализацией стратегических планов (мероприятий, дорожных карт и т.п.) по повышению уровня производительности труда, использованию рабочего времени, систем мотивации персонала и других показателей, характеризующих результаты трудовой деятельности в регионе (отрасли, холдинге)
Необходимые умения	Осуществлять разработку методологических подходов для проведения макроэкономического анализа рынка труда
	Выявлять основные тенденции, проблемы и перспективы развития региональных и/или отраслевых рынков труда
	Осуществлять комплексную оценку и анализ показателей рынка труда с применением методов макроэкономического исследования и моделирования
	Организовывать проведение работ по исследованию производственных процессов, технологических операций и/или функциональных бизнес-процессов в целях повышения эффективности использования трудовых ресурсов на региональном и/или отраслевом уровне
	Формировать систему оценки показателей производительности труда, использования рабочего времени, трудового потенциала в регионе (отрасли, холдинге)
	Формировать комплексные планы (мероприятия) по управлению трудовыми ресурсами, социально-экономическим развитием региона (отрасли, холдинга)
	Разрабатывать стратегию (основные направления) развития рынка труда, системы управления персоналом в целях повышения производительности труда на региональном и/или отраслевом уровне
	Применять современные информационные систем управления, методы исследования и автоматизации бизнес-процессов (производственных процессов, трудовых функций), системы процессного и проектного управления
Необходимые знания	Экономика, социология и психология труда, методики регулирования социально-трудовых отношений (социально-психологические основы управления)
	Демография и статистика населения
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Принципы и методы управления персоналом организации
	Управление социально- экономическим развитием
	Управление в социальной сфере
	Моделирование социальных процессов
	Методология анализа трудовых отношений, процессов, происходящих на рынке труда.
	Анализ социальных процессов
	Методология кадрового аудита и контроллинга
	Системы оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности
	Современные методики организации труда персонала
	Вопросы формирования и использования персонала в организациях
	Регламентация и нормирование труда

	Формирование и оценка трудового потенциала организации
	Технологии управления производительностью труда
	Анализ качества и уровня жизни населения, современные концепции в изучении уровня и качества жизни
	Формирование кадровой политики и кадрового планирования
	Выявление и оценка кадровых рисков, управление кадровыми рисками
	Формы и методы стратегического управления персоналом, разработка стратегии управления персоналом
	Методология оценки эффективности социально-экономических проектов и программ, аудит и экспертиза социальных проектов, грантов, исследовательских программ, оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом
	Моделирование, прогнозирование и проектирование бизнес-процессов организаций, методы статистического анализа бизнес-процессов
	Методология и методы социологических исследований
	Организация и проведение исследований социально-экономических процессов на региональном и местном уровне, в отрасли, холдинге, организации
	Технологии управления развитием персонала
	Методы управления организационной культурой
	Функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом
	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом
	Статистические методы анализа трудовых процессов, статистический анализ данных
	Применение информационно-аналитических технологий
	Технологии принятия управленческих решений
	Управление человеческими ресурсами
	Прогнозная аналитика организационных систем
	Постановка аналитической работы в организации
	Инвестиционный анализ
	Анализ производственно-хозяйственной деятельности
	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	Налоги и налогообложение
	Политика доходов и заработной платы
	Управление имуществом
	Региональная экономика
	Инновационная политика
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по формированию региональных (муниципальных) и отраслевых (холдинговых) квалификационных и тарифных систем	Код	E/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки отраслевой классификации (стандартизации) видов профессиональной деятельности, трудовых функций, профессионально-квалификационных групп персонала
	Руководство работами по разработке и внедрению тарифно-квалификационных требований по должностям (профессиям), систем тарификации видов работ (услуг), выполняемых в холдинге, отрасли (регионе)
	Организация работ по формированию профессионально-квалификационных групп персонала, разработке методологии проведения оценки (ранжирования) трудовых функций, должностей и профессий работников в холдинге (отрасли, регионе)
	Руководство разработкой и внедрением базовых параметров тарифных и других систем оплаты труда с учетом дифференциации заработной платы в зависимости от отраслевой (региональной) специфики труда, характера и сложности выполняемых работ (функций)
	Обеспечение взаимной интеграции квалификационных и тарифных систем с национальной (отраслевой) системой профессиональных квалификаций (профессиональных стандартов) на региональном (муниципальном) и/или отраслевом (холдинговом) уровне
Необходимые умения	Разрабатывать систему отраслевых классификаторов (справочников, реестров) видов профессиональной деятельности, должностей/профессий, трудовых функций, квалификационных требований
	Формировать систему тарификации работ (услуг), технологических операций, трудовых функций (трудовых действий), должностей (профессий) на региональном и/или отраслевом (холдинговом) уровне
	Формировать методологию (систему) оценки рабочих мест (должностей, профессий) на основе аналитических и/или статистических методов, ранжирования (классификации), методов экономико-математического, организационного и функционального моделирования
	Разрабатывать базовые параметры тарифных систем, схемы должностных окладов, системы дифференциации оплаты труда в зависимости от отраслевой (региональной) специфики рынка труда, характера и сложности выполняемых работ (трудовых функций)
	Применять комплекс методов структурного и функционально-стоимостного анализа производственных процессов, бизнес-процессов (технологических операций), видов профессиональной деятельности, трудовых функций (трудовых действий)
	Разрабатывать и применять систему оценки (ранжирования) показателей профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики управления производством, разделения видов трудовой деятельности (трудовых функций) при формировании рамок квалификаций, профессиональных стандартов и/или квалификационных требований
	Обеспечивать взаимосвязь (практическое применение) отраслевых тарифно-квалификационных систем (моделей оплаты труда) в системе формирования и оценки профессиональных квалификаций (национальных, отраслевых)
Необходимые знания	Принципы и методы управления персоналом организации

	Методология анализа трудовых отношений, процессов, происходящих на рынке труда.
	Системы оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности
	Современные методики организации труда персонала
	Вопросы формирования и использования персонала в организациях
	Регламентация и нормирование труда
	Формирование и оценка трудового потенциала организации
	Формирование кадровой политики и кадрового планирования
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Выявление и оценка кадровых рисков, управление кадровыми рисками
	Формы и методы стратегического управления персоналом, разработка стратегии управления персоналом
	Методология оценки эффективности социально-экономических проектов и программ, аудит и экспертиза социальных проектов, грантов, исследовательских программ, оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом
	Моделирование, прогнозирование и проектирование бизнес-процессов организаций, методы статистического анализа бизнес-процессов
	Организация и проведение исследований социально-экономических процессов на региональном и местном уровне, в отрасли, холдинге, организации
	Технологии управления развитием персонала
	Функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом
	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом
	Статистические методы анализа трудовых процессов, статистический анализ данных
	Применение информационно-аналитических технологий
	Технологии принятия управленческих решений
	Управление человеческими ресурсами
	Прогнозная аналитика организационных систем
	Постановка аналитической работы в организации
	Основы и стандарты процессного управления
	Основы и стандарты проектного управления
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работы по разработке и утверждению организационных, нормативно-правовых, методических и других документов в области экономики труда	Код	Е/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и проведение работ по мониторингу организационных, нормативно-правовых, методических и других документов в области экономики труда на предмет соответствия нормам действующего законодательства на региональном (отраслевом, холдинговом) уровне
	Руководство работами по планированию программ пересмотра (актуализации) организационных, нормативно-правовых, методических и других документов в области экономики труда на региональном (отраслевом, холдинговом) уровне
	Организация пересмотра (актуализации) организационных, нормативно-правовых, методических и других документов в области экономики труда на уровне региона (отрасли, холдинга)
	Организация процедуры согласования проектов организационных, нормативно-правовых, методических и других документов с представительными органами работников (профсоюзными организациями) и/или исполнительными органами власти на федеральном (региональном), отраслевом (холдинговом) уровне.
	Координация работ по подготовке, заключению и контролю за реализацией межведомственных, региональных, межотраслевых и отраслевых соглашений в области экономики труда
Необходимые умения	Формировать систему сбора, обработки и хранения информации (документов, отчетов)
	Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов в области экономики труда в соответствии с нормами действующего законодательства
	Организовывать мониторинг изменения организационных, нормативно-правовых, методических и других документов в области экономики труда
	Оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
	Организовывать работу по взаимодействию с представительными органами работников (профсоюзными организациями) и/или исполнительными органами власти на федеральном (региональном), отраслевом (холдинговом) уровне в рамках согласования проектов организационных, нормативно-правовых, методических и других документов
	Руководить деятельностью по подготовке, заключению и контролю за реализацией межведомственных, региональных, межотраслевых и отраслевых соглашений в области экономики труда
	Организовывать ведение учета и регистрации документов в информационных системах и на материальных (бумажных) носителях
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
	Анализировать документы, выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять легитимность документов
	Работать с информационными системами и электронными базами данных нормативных документов и отчетов в области экономики труда
Необходимые знания	Принципы и методы управления персоналом организации
	Экономика, социология и психология труда, методики регулирования социально-трудовых отношений (социально-психологические основы управления)
	Методология кадрового аудита и контроллинга

	Системы оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности
	Современные методики организации труда персонала
	Вопросы формирования и использования персонала в организациях
	Регламентация и нормирование труда
	Формирование и оценка трудового потенциала организации
	Технологии управления производительностью труда
	Формирование кадровой политики и кадрового планирования
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Информационное право
	Выявление и оценка кадровых рисков, управление кадровыми рисками
	Формы и методы стратегического управления персоналом, разработка стратегии управления персоналом
	Методология оценки эффективности социально-экономических проектов и программ, аудит и экспертиза социальных проектов, грантов, исследовательских программ, оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом
	Моделирование, прогнозирование и проектирование бизнес-процессов организаций, методы статистического анализа бизнес-процессов
	Методология и методы социологических исследований
	Организация и проведение исследований социально-экономических процессов на региональном и местном уровне, в отрасли, холдинге, организации
	Технологии управления развитием персонала
	Функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом
	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом
	Статистические методы анализа трудовых процессов, статистический анализ данных
	Применение информационно-аналитических технологий
	Технологии принятия управленческих решений
	Управление человеческими ресурсами
	Прогнозная аналитика организационных систем
	Постановка аналитической работы в организации
	Организация и технология документационного обеспечения
	Создание и ведение нормативной базы
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации организации
	Инвестиционный анализ
	Анализ производственно-хозяйственной деятельности
	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	Налоги и налогообложение
	Политика доходов и заработной платы
	Управление имуществом
	Региональная экономика
Другие характеристики	-

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Формирование и реализация единой политики в области организации, нормирования и оплаты труда персонала на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях	Код	E/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки единой политики (стратегии, концепции) социально-экономического развития региона (отрасли, холдинга) в области организации, нормирования и оплаты труда персонала
	Руководство работами по формированию системы организации и нормирования труда (разработка режимов труда и отдыха, классификация методов исследования рабочего времени, стандартизация норм и нормативов по труду) на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Организация подготовки и реализации планов (программ) мероприятий по исследованию и проектированию трудовых процессов, разработке (актуализации) и утверждению нормативов по труду на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Руководство работами по формированию системы регулирования заработной платы (базовые тарифные условия, формы и системы оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты, доплаты за условия труда и т.д.)
	Организация работ по формированию системы предоставления работникам социальных льгот (выплат), гарантий и компенсаций, связанных с условиями труда, на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
Необходимые умения	Осуществлять разработку единых подходов (методологии) в области организации, нормирования и оплаты труда на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Выявлять основные тенденции, проблемы и перспективы развития региональных и/или отраслевых видов производственной и/или профессиональной деятельности
	Формировать единую систему организации и нормирования труда с учетом региональной (отраслевой) специфики видов производственной деятельности на основе передовых методов и приемов исследования, контроля и анализа использования рабочего времени
	Организовывать проведение комплекса работ по нормированию (исследованию, экспертизе) производственных процессов, технологических операций, бизнес-процессов и/или трудовых функций
	Формировать систему нормообразующих факторов (показателей, критериев оценки) по видам профессиональной деятельности, видам работам (услуг, продукции), трудовым функциям, технологическим операциям
	Формировать комплексные планы (мероприятия) по разработке/ пересмотру/утверждению сборников норм и нормативов по труду на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровне

	Разрабатывать систему регулирования заработной платы (базовые тарифные условия, формы и системы оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты, доплаты за условия труда и т.д.) с учетом особенностей рынка труда на региональном (муниципальном) и/или отраслевом (холдинговом) уровне
	Формировать экономически обоснованные системы (пакеты) социальных льгот (выплат), гарантий и компенсаций, связанных с условиями труда, на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Применять современные информационные системы, методы автоматизации, статистического анализа и исследования затрат рабочего времени (технологических процессов, операций, трудовых функций), системы бизнес-процессного моделирования
Необходимые знания	Принципы и методы управления персоналом организации
	Экономика, социология и психология труда, методики регулирования социально-трудовых отношений (социально-психологические основы управления)
	Моделирование социальных процессов
	Методология анализа трудовых отношений, процессов, происходящих на рынке труда.
	Системы оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности
	Современные методики организации труда персонала
	Вопросы формирования и использования персонала в организациях
	Регламентация и нормирование труда
	Формирование и оценка трудового потенциала организации
	Технологии управления производительностью труда
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Информационное право
	Формы и методы стратегического управления персоналом, разработка стратегии управления персоналом
	Методология оценки эффективности социально-экономических проектов и программ, аудит и экспертиза социальных проектов, грантов, исследовательских программ, оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом
	Моделирование, прогнозирование и проектирование бизнес-процессов организаций, методы статистического анализа бизнес-процессов
	Методология и методы социологических исследований
	Организация и проведение исследований социально-экономических процессов на региональном и местном уровне, в отрасли, холдинге, организации
	Технологии управления развитием персонала
	Функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом
	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом
	Статистические методы анализа трудовых процессов, статистический анализ данных
	Применение информационно-аналитических технологий
	Технологии принятия управленческих решений
	Управление человеческими ресурсами

	Прогнозная аналитика организационных систем
	Постановка аналитической работы в организации
	Основы и стандарты проектного управления
	Основы и стандарты процессного управления
	Организация и технология документационного обеспечения
	Создание и ведение нормативной базы
Другие характеристики	-

3.5.5. Трудовая функция

Наименование	Формирование (разработка, внедрение) системы стратегического планирования в области экономики труда	Код	E/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и внедрения единой методологии (концепции) среднесрочного и долгосрочного планирования потребности в трудовых ресурсах на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Руководство работами по определению среднесрочной и долгосрочной потребности в трудовых ресурсах (численно-квалификационный состав, профессиональная структура персонала, уровень оплаты труда) на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Проведение комплексного анализа (сравнения) потребности и наличия трудовых ресурсов с учетом внешних и внутренних факторов (спрос и предложение рынка труда, текучесть кадров и т.д.) и разработка корректирующих мероприятий (набор, обучение, мотивация, управление занятостью и т.д.) в регионе, отрасли (холдинге)
	Организация разработки и внедрения единой методологии (концепции) среднесрочного и долгосрочного планирования расходов (бюджетирование) на содержание и развитие персонала на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Руководство работами по формированию программ (планов, прогнозов) социально-экономического развития региона (отрасли, холдинга) в области организации и оплаты труда, обеспеченности социальными гарантиями, использования трудового потенциала (трудовых ресурсов)
Необходимые умения	Осуществлять разработку системы среднесрочного и долгосрочного планирования трудовых ресурсах на региональном (муниципальном) и отраслевом (холдинговом) уровнях
	Формировать систему (методологию) расчета и анализа количественных и качественных характеристик (показателей) использования трудовых ресурсов в регионе (отрасли, холдинге)
	Формировать прогнозы среднесрочной и долгосрочной потребности в трудовых ресурсах (численность, профессионально-квалификационная структура персонала) с учетом текущего состояния, тенденций и перспектив развития производства (услуг), внедрения инновационных технологий в регионе (отрасли, холдинга)

	Осуществлять комплексную оценку (анализ) потребности и текущего состояния трудовых ресурсов с учетом внешних и внутренних факторов (динамика текучести кадров, спроса и предложения рынка труда и т.д.)
	Разрабатывать организационные и корректирующие мероприятия, направленные на обеспечение (поддержание, развитие) профессионально-квалификационной структуры персонала в регионе (отрасли, холдинге)
	Осуществлять разработку единой методологии текущего, среднесрочного и долгосрочного планирования (бюджетирования) расходов на содержание и развитие персонала в регионе (отрасли, холдинге)
	Формировать прогнозы среднесрочной и долгосрочной потребности в финансовых ресурсах (бюджете расходов) на содержание и развитие персонала (подбор, обучение, оплата труда, социальное обеспечение и т.д.) в регионе (отрасли, холдинге)
	Организовывать проведение работ по исследованию производственных процессов, технологических операций и/или функциональных бизнес-процессов в целях повышения эффективности использования трудовых ресурсов на региональном и/или отраслевом уровне
	Формировать среднесрочные и долгосрочные программы (планы, прогнозы) социально-экономического развития региона (отрасли, холдинга) в области организации и оплаты труда, обеспеченности социальными гарантиями, использования трудового потенциала (занятости населения)
	Применять современные методы организационного, экономико-математического, информационного моделирования и прогнозирования состояния социально-экономических систем; методологию макроэкономического анализа социально-экономических процессов; методы проектного и процессного управления
Необходимые знания	Принципы и методы управления персоналом организации
	Экономика, социология и психология труда, методики регулирования социально-трудовых отношений (социально-психологические основы управления)
	Моделирование социальных процессов
	Методология анализа трудовых отношений, процессов, происходящих на рынке труда.
	Анализ социальных процессов
	Демография и статистика населения
	Методология кадрового аудита и контроллинга
	Системы оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности
	Современные методики организации труда персонала
	Вопросы формирования и использования персонала в организациях
	Регламентация и нормирование труда
	Формирование и оценка трудового потенциала организации
	Технологии управления производительностью труда
	Анализ качества и уровня жизни населения, современные концепции в изучении уровня и качества жизни
	Формирование кадровой политики и кадрового планирования
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Информационное право
	Выявление и оценка кадровых рисков, управление кадровыми рисками

	Формы и методы стратегического управления персоналом, разработка стратегии управления персоналом
	Методология оценки эффективности социально-экономических проектов и программ, аудит и экспертиза социальных проектов, грантов, исследовательских программ, оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом
	Моделирование, прогнозирование и проектирование бизнес-процессов организаций, методы статистического анализа бизнес-процессов
	Методология и методы социологических исследований
	Организация и проведение исследований социально-экономических процессов на региональном и местном уровне, в отрасли, холдинге, организации
	Технологии управления развитием персонала
	Методы управления организационной культурой
	Функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом
	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом
	Статистические методы анализа трудовых процессов, статистический анализ данных
	Применение информационно-аналитических технологий
	Технологии принятия управленческих решений
	Управление человеческими ресурсами
	Прогнозная аналитика организационных систем
	Постановка аналитической работы в организации
	Основы и стандарты проектного управления
	Основы и стандарты процессного управления
	Организация и технология документационного обеспечения
	Создание и ведение нормативной базы
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации организации
	Бюджетное планирование
	Управленческий учет
	Инвестиционный анализ
	Анализ производственно-хозяйственной деятельности
	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	Налоги и налогообложение
	Политика доходов и заработной платы
	Управление имуществом
	Региональная экономика
	Инновационная политика
Другие характеристики	-

3.5.6. Трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью специализированной региональной или отраслевой (холдинговой) организации в области экономики труда, научной организации труда	Код	F/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Руководство текущей деятельностью, обеспечение финансовой устойчивости и операционной эффективности (прибыльности) организации
	Стратегическое планирование деятельности организации с учетом среднесрочных и долгосрочных целей и программ развития региона, отрасли (холдинга)
	Формирование системы эффективного управления внутренними бизнес-процессами организации, утверждение внутренних регламентов функционального взаимодействия между структурными подразделениями
	Руководство кадровым обеспечением, определение системы оплаты труда персонала и социальной политики организации, утверждение организационной структуры, штатного расписания, должностных инструкций
	Руководство правовой защитой экономических и других интересов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, обусловленной целями создания и функционирования организации
	Обеспечение контроля за соблюдением требований действующего законодательства при осуществлении процессов финансово-хозяйственной (операционной) деятельности организации
Необходимые умения	Осуществлять стратегическое (среднесрочное, долгосрочное) и текущее планирование деятельности организации с учетом целей (программ) развития региона, отрасли (холдинга)
	Формировать среднесрочные и долгосрочные цели, программы (планы) и механизмы их реализации для отдельных бизнес-направлений (структурных подразделений) организации
	Руководить операционной деятельностью, формировать бюджет организации, контролировать его исполнение
	Формировать эффективную систему управления внутренними бизнес-процессами, разрабатывать и утверждать внутренние организационно-распорядительные и нормативные документы организации в соответствии с требованиями действующего Российской Федерации
	Организовывать закупочные процедуры, оформлять и анализировать закупочную документацию в соответствии с требованиями действующего Российской Федерации
	Проводить переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и другихпредставительных органах работников и организациях
	Формировать эффективную систему управления персоналом организации, осуществлять кадровую и социальную политику в соответствии с требованиями действующего Российской Федерации и с учетом перспектив развития региона, отрасли (холдинга)
	Организовывать правовую защиту экономических и других интересов организации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
	Соблюдать нормы этики делового общения, обеспечивать контроль за соблюдением требований действующего законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной (операционной) деятельности организации

	Организовывать ведение деловой переписки, проведение деловых переговоров, совещаний, конференций
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
Необходимые знания	Принципы и методы управления персоналом организации
	Экономика, социология и психология труда, методики регулирования социально-трудовых отношений (социально-психологические основы управления)
	Моделирование социальных процессов
	Методология анализа трудовых отношений, процессов, происходящих на рынке труда.
	Анализ социальных процессов
	Демография и статистика населения
	Методология кадрового аудита и контроллинга
	Системы оплаты труда, мотивации и стимулирования трудовой деятельности
	Современные методики организации труда персонала
	Вопросы формирования и использования персонала в организациях
	Регламентация и нормирование труда
	Формирование и оценка трудового потенциала организации
	Технологии управления производительностью труда
	Анализ качества и уровня жизни населения, современные концепции в изучении уровня и качества жизни
	Формирование кадровой политики и кадрового планирования
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Информационное право
	Выявление и оценка кадровых рисков, управление кадровыми рисками
	Формы и методы стратегического управления персоналом, разработка стратегии управления персоналом
	Методология оценки эффективности социально-экономических проектов и программ, аудит и экспертиза социальных проектов, грантов, исследовательских программ, оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом
	Моделирование, прогнозирование и проектирование бизнес-процессов организаций, методы статистического анализа бизнес-процессов
	Методология и методы социологических исследований
	Организация и проведение исследований социально-экономических процессов на региональном и местном уровне, в отрасли, холдинге, организации
	Технологии управления развитием персонала
	Методы управления организационной культурой
	Функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом
	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом
	Статистические методы анализа трудовых процессов, статистический анализ данных
	Применение информационно-аналитических технологий
	Технологии принятия управленческих решений
	Управление человеческими ресурсами
	Прогнозная аналитика организационных систем

	Постановка аналитической работы в организации
	Основы и стандарты проектного управления
	Основы и стандарты процессного управления
	Организация и технология документационного обеспечения
	Создание и ведение нормативной базы
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации организации
	Бюджетное планирование
	Управленческий учет
	Инвестиционный анализ
	Анализ производственно-хозяйственной деятельности
	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
	Налоги и налогообложение
	Политика доходов и заработной платы
	Управление имуществом
	Региональная экономика
	Инновационная политика
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

Отформатированная таблица

4.1. Ответственная организация-разработчик

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	~~ООО «А-Содружество», Москва~~